

Province de Québec
Municipalité de Val-Racine
Mardi, le 1^{er} mai 2018

Séance ordinaire du conseil tenue au Centre Communautaire le 1^{er} mai 2018 à 19 h 00, sont présents son honneur le Maire M. Pierre Brosseau, Mme Fannie Lecours, Mme Angèle Rivest, M. Serge Delongchamp, Mme Tania Janowski, M. Adrien Blouin et M. Sylvain Bergeron.

Mme Chantal Grégoire, directrice générale et secrétaire trésorière est aussi présente.

2018-158

ORDRE DU JOUR

Il est proposé par **Mme Tania Janowski**
Appuyé par **M. Adrien Blouin**
Et résolu unanimement,

Que l'ordre du jour soit adopté en laissant la section "varia" ouverte.

Adoptée

2018-159

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 3 AVRIL 2018

Il est proposé par **Mme Angèle Rivest**
Appuyé par **Mme Fannie Lecours**
Et résolu unanimement,

D'adopter du procès-verbal du 3 avril 2018.

Adoptée

2018-160

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF (VE) - RECHERCHE DE CANDIDATURES

Attendu que M. Alain Côté nous a signifié qu'il ne voulait pas poursuivre le travail de secrétaire administratif;

Il est proposé par **Mme Angèle Rivest**
Appuyé par **M. Sylvain Bergeron**
Et résolu unanimement,

D'annoncer l'ouverture du poste de secrétaire administratif (ve) dans le journal « L'Écho de Frontenac » jusqu'à un maximum de 250 \$ de frais de publication.

Que cette même annonce soit mise sur la page Facebook et le site Internet de la municipalité, Emploi Québec ainsi que dans notre journal local « Mini-Val ».

Que la date limite pour le dépôt des curriculum vitae est le 22 mai à 15h.

Adoptée

2018-161

CORRESPONDANCES

La directrice générale dépose la correspondance datée du 1^{er} mai 2018.

MAMOT

- ❖ Invitation à participer à la Semaine de la municipalité et au Mérite municipal 2018 du 3 au 9 juin.

2018-162

LISTE DES COMPTES DU 1^{ER} MAI 2018

Il est proposé par **Mme Angèle Rivest**
Appuyé par **M. Sylvain Bergeron**
Et résolu unanimement,

D'adopter la liste de comptes se totalisant à 28 272,25 \$ en référence aux chèques no 201800154 à 201800180, d'autoriser la directrice générale/secrétaire-trésorière à effectuer le paiement des comptes identifiés sur la liste datée du 1^{er} mai 2018.

Adoptée

2018-163

PÉRIODE D'INFORMATION

2018-164

PLAN DES MESURES D'URGENCE – ORGANIGRAMME ET BOTTIN DES RESSOURCES

Nous sommes toujours dans l'attente de l'offre de services de StratJ.

Le conseil municipal nomme les substituts suivants pour remplacer les responsables inscrits dans l'organigramme du schéma d'alerte :

Pierre Brosseau	Nicolas Clouâtre
Fannie Lecours	Chantal Ladouceur
Angèle Rivest	
Serge Delongchamp	
Adrien Blouin	
Sylvain Bergeron	
Tania Janowski	Johanne Carrier

Adoptée

2018-165

SCHÉMA DE COUVERTURE EN INCENDIE - DÉPÔT DES RAPPORTS D'INSPECTION EN PRÉVENTION

Attendu que nous avons reçu deux rapports d'inspection en prévention incendie pour nos bâtiments municipaux;

Attendu que pour le bâtiment du centre communautaire, une inspection du système d'alarme incendie est exigée;

Il est proposé par **M. Serge Delongchamp**
Appuyé par **Mme Tania Janowski**
Et résolu unanimement,

De donner le mandat à Serge Garant électrique (Luminex 2013) inc au coût de 596 \$ plus taxes pour faire l'inspection et la mise à l'essai du système d'alarme incendie du centre communautaire.

Adoptée

2018-166

VOIRIE – TECQ – TRAVAUX COLONIE

L'appel d'offres sera publié sur le site du Sé@o, le 2 mai 2018 et l'ouverture des soumissions se fera le 22 mai à 10h01 afin d'octroyer le contrat à la réunion du 23 mai 2018.

Des soumissions ont été demandées afin de réaliser des analyses, des échantillonnages et des vérifications de compactage pour le projet de TECQ – Rechargement de la chaussée - Chemin de la Colonie.

La date limite pour recevoir les soumissions, mardi le 15 mai 2018 à 15h.

2018-167

VOIRIE –AGRANDISSEMENT DU GARAGE

Les invitations pour l'appel d'offres sont faites et l'ouverture se fera le 16 mai 2018 à 14h01.

Attendu que nous avons reçu une demande à savoir qui prend la responsabilité du matériel qui sera retiré afin de réaliser la fondation de la nouvelle partie du garage;

Il est proposé par **Mme Fannie Lecours**
Appuyé par **Mme Tania Janowski**
Et résolu unanimement,

De mettre le matériel (gravier) non réutilisé en face sur l'ancien terrain du garage municipal.

Que la municipalité va s'occuper de faire analyser le matériel et suivre la procédure advenant que celui-ci serait contaminé.

Adoptée

2018-168

VOIRIE - ADJUDICATION DU CONTRAT D'ACHAT
POUR UN CAMION DE DÉNEIGEMENT ET SES
ÉQUIPEMENTS - APPEL D'OFFRES 2018-001

La décision est reportée puisque nous avons un seul soumissionnaire et que nous voulons valider les prix des garanties prolongées versus l'estimation des coûts présentée le 2 mars 2018.

Ce point est reporté à la prochaine séance.

2018-169

VOIRIE - CAMION INTER –VENDRE OU CONSERVER COMME 2^E
CAMION

Attendu que nous avons fait l'analyse des dépenses pour conserver notre camion Inter comme 2^e camion afin de nous permettre d'évaluer nos besoins en équipement pendant l'hiver 2018-2019 avec l'ajout de 6.75 km à notre contrat de déneigement avec le MTQ;

Il est proposé par **Mme Angèle Rivest**
Appuyé par **M. Sylvain Bergeron**
Et résolu unanimement,

De conserver le camion International et de réaliser les réparations nécessaires afin que le camion soit en règle pour l'inspection de la SAAQ en août 2018.

Adoptée

- 2018-170 VOIRIE –RÈGLEMENT D’EMPRUNT NO 279 ACHAT D’UN CAMION DE DÉNEIGEMENT ET SES ÉQUIPEMENTS –DÉPÔT DU CERTIFICAT RELATIF AU DÉROULEMENT DE LA PROCÉDURE D’ENREGISTEMENT
- La directrice générale et secrétaire- trésorière dépose un nouveau certificat relatif au déroulement de la procédure d’enregistrement des personnes habiles à voter tenue le 23 avril dernier pour le règlement no 279 Règlement d’emprunt pour le camion de déneigement et ses équipements.
- 2018-171 VOIRIE – PIIRL – ROUTE CHESHAM
- Nous sommes toujours en attente que le MAMOT publie les nouveaux critères qui devraient alléger notre procédure dans ce programme. Le député M. Bolduc parle d’une réponse à venir dans 4 et 6 semaines.
- Lafontaine & Fils inc a accepté de prolonger le délai de validité de leur soumission et nous avons reçu tous les nouveaux documents confirmant cet engagement.
- 2018-172 VOIRIE – CAMIONNETTE FORD–RÉPARATIONS
- Attendu que la directrice générale a présenté la liste des réparations à faire sur la camionnette Ford;
- Il est proposé par **Mme Fannie Lecours**
Appuyé par **Mme Tania Janowski**
Et résolu unanimement,
- De faire l’achat des pièces chez Carquest au coût de 303,33 \$ plus les taxes afin de réparer la camionnette.
- Adoptée
- 2018-173 CONTRAT DE DÉNEIGEMENT ET DÉGLAÇAGE AVEC LE MTQ POUR 11,619 KM 2018-2019
- Attendu que nous avons reçu le nouveau contrat de déneigement avec le MTQ no 9006-18-4934;
- Il est proposé par **Mme Fannie Lecours**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,
- De mandater M. Pierre Brosseau, maire et Mme Chantal Grégoire, directrice générale et secrétaire-trésorière afin de signer ce contrat de déneigement d’une durée de cinq (5) ans et pour un montant annuel de 79 524,26 \$.
- Adoptée
- 2018-174 VOIRIE – CHEMIN DOYON
- Attendu que nous avons des problèmes de drainage du chemin Doyon;
- Attendu que nous devons évaluer la possibilité de faire des fossés;
- Attendu qu’il faut s’assurer de réaliser les travaux dans notre emprise;

Il est proposé **Mme Fannie Lecours**
Appuyé par **M. Adrien Blouin**
Et résolu unanimement,

De mandater Ecce Terra pour faire le piquetage de notre limite d'emprise sur le côté Est du chemin Doyon, le 7 mai prochain au taux horaire de 190\$/heure.

Adoptée

2018-175

AJUSTEMENT DE L'AUGMENTATION DES SALAIRES DES EMPLOYÉS POUR 2018

Il est proposé par **M. Sylvain Bergeron**
Appuyé par **M. Serge Delongchamp**
Et résolu unanimement,

Que l'augmentation du salaire des employés suivants soit ajustée pour toute l'année à 2 % :

M. Ghislain Lambert
M. Steve Turcotte
Mme Chantal Grégoire

Adoptée

2018-176

DISTRIBUTION DE QUESTIONNAIRES « ATTRACTION-RÉTENTION TERRITORIALE » DE LA CONTRÉE

M. Pierre Brosseau, maire, remet une copie du questionnaire à tous les élus et leurs mentionne qu'ils doivent répondre d'ici le 15 mai prochain.

La présentation des résultats de ce sondage aura lieu le 15 septembre 2018.

Le conseil municipal est d'accord à offrir la salle municipale avec un technicien présent pour le fonctionnement du système de projection.

Il faudra aussi prévoir des bénévoles pour la préparation de la salle et le déroulement de cette journée. M. Sylvain Bergeron se porte volontaire.

2018-177

PLANIFICATION D'UNE RENCONTRE AVEC LE PARC NATIONAL DU MONT-MÉGANTIC ET LE SDEG

M. Pierre Brosseau, maire, va offrir comme possibilité de rencontre : le 7, 12 et 19 juin prochain à 19h avec le SDEG et le Parc nationale du Mont-Mégantic vers 20h.

2018-178

PÉRENNISATION DE L'OBSERVATOIRE DU MONT-MÉGANTIC - DEMANDE D'APPUI

CONSIDÉRANT QUE l'Observatoire du Mont-Mégantic (OMM) est un centre de recherche scientifique de renommée internationale qui a toujours une fonction essentielle pour la recherche et la formation;

CONSIDÉRANT QUE l'OMM est le cœur d'une thématique de positionnement touristique complété par l'ASTROLab et les activités de vulgarisation;

CONSIDÉRANT QUE cette expérience muséale et cette programmation d'interprétation sont de très grande qualité et attirent des clientèles de tout âge, de façon complémentaire au volet plein air du Parc National du Mont-Mégantic (PNMM);

CONSIDÉRANT QUE plus de 125 000 visiteurs viennent au PNMM annuellement et que cet achalandage est en progression constante;

CONSIDÉRANT QUE des investissements majeurs sont en cours pour encore améliorer l'attractivité du parc et son volet astronomie;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités et les MRC faisant partie de la Réserve internationale de ciel étoilé (RICE) contribuent en ressources financières et humaines au développement touristique et à la préservation de la noirceur du ciel afin de favoriser la performance de l'OMM et ses retombées;

CONSIDÉRANT QUE la fermeture de l'OMM entraînerait des dommages collatéraux aux différents attraits et activités s'arrimant avec la thématique du ciel étoilé;

CONSIDÉRANT QUE la survie de plusieurs commerces et services à proximité du Mont-Mégantic pourrait aussi être remise en question;

CONSIDÉRANT QUE l'incertitude de la poursuite des activités de l'OMM a un effet néfaste sur l'élaboration de nouveaux projets;

CONSIDÉRANT QUE l'OMM est l'une des infrastructures scientifiques les plus importantes au Canada pour l'éducation et la diffusion de la culture scientifique auprès du grand public;

CONSIDÉRANT QUE le télescope de l'OMM est le seul en milieu universitaire et que cette plateforme est unique pour la formation des astrophysiciens;

CONSIDÉRANT QUE l'OMM est le principal groupe universitaire canadien qui pourvoie nos télescopes outre-mer en instruments de haute technologie;

CONSIDÉRANT QUE la fermeture de l'OMM représenterait la perte d'une expertise unique au Canada pour le développement du Télescope de Trente Mètres et représenterait donc une perte catastrophique de leadership scientifique;

CONSIDÉRANT QUE le fait de vivre dans une RICE constitue un facteur de rétention et d'attraction de population distinctif qui contribue à l'occupation dynamique du territoire et à lutter contre les effets de la rareté de main d'œuvre qui affecte nos entreprises;

Il est proposé par : **Mme Angèle Rivest**

Et appuyé par : **Mme Tania Janowski**

QUE le conseil de la Municipalité de Val-Racine appuie la stratégie visant enfin à pérenniser le budget de fonctionnement et les activités de l'Observatoire du Mont-Mégantic.

QUE le conseil de la Municipalité de Val-Racine appuie la MRC du Granit dans ses démarches et son mandat de prendre toute action favorisant l'atteinte de l'objectif.

QU'une copie de la présente résolution soit transmise à la ministre de l'Innovation, des Sciences et du Développement économique du Canada, au cabinet du recteur de l'Université de Montréal - Observatoire du Mont-Mégantic, aux députés fédéraux, madame Marie-Claude Bibeau, députée de Compton-Stanstead et monsieur Luc Berthold, député de Mégantic-L'Érable, ainsi qu'au député de Mégantic, monsieur Ghislain Bolduc.

QU'une copie de la présente résolution soit transmise à la MRC du Granit pour appui.

Adoptée

2018-179

DÉMISSION DE MME LISE DUBÉ AU SEIN DU CCU

Attendu que Mme Lise Dubé a remis sa démission comme membre du CCU;

Il est proposé par **Mme Angèle Rivest**
Appuyé par **Mme Fannie Lecours**
Et résolu unanimement,

De remercier Mme Lise Dubé pour ses 12 ans d'implication au sein du comité et de nommer M. Yvon Gendron pour la remplacer.

Adoptée

2018-180

RAPPORT MENSUEL DES PERMIS ÉMIS

La directrice générale dépose le rapport des permis émis jusqu'en date du 30 avril 2018.

2018-181

ATELIER DE TRAVAIL

Un atelier aura lieu le 23 mai à 18h30 et celui-ci sera suivi de l'ajournement de la réunion d'aujourd'hui à 19h00.

2018-182

DISTRIBUTION D'ARBRES LE 19 MAI 2018

M. Sylvain Bergeron fera la distribution des arbres, le 19 mai 2018, une annonce sera faite via le Mini-Val.

2018-183

FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Angèle Rivest propose l'ajournement de la séance au 23 mai 2018 à 19h00, il est 22 h 26.

Pierre Brosseau
Maire

Chantal Grégoire
Directrice générale
et secrétaire-trésorière

Je soussignée, certifie par la présente, que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses projetées par le conseil dans les résolutions no 2018-160, 2018-162, 2018-165, 2018-167, 2018-169, 2018-172, 2018-173, 2018-174 et 2018-175.
